

Zakres

Firma Cognizant jest zobowiązana przestrzegać różnych przepisów antykorupcyjnych, takich jak amerykańska ustawa o zagranicznych praktykach korupcyjnych (Foreign Corrupt Practices Act, FCPA), brytyjska ustawa antykorupcyjna, indyjska ustawa o zapobieganiu korupcji, a także innych przepisów i regulacji dotyczących przestępstw finansowych obowiązujących w poszczególnych krajach, w których prowadzimy działalność. Przestrzegamy wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących przeciwdziałania korupcji oraz przestępstwom finansowym. Nie tolerujemy przekupstwa ani żadnych innych działań naruszających te regulacje. Od wszystkich pracowników Cognizant oczekuje się uczciwego i rzetelnego postępowania, ochrony powierzonych im aktywów i środków finansowych, a także dbania o reputację Firmy. Do zachowania zgodności z zapisami niniejszej Polityki oraz związanych z nią procedur implementacyjnych zobowiązani są wszyscy pracownicy Cognizant. Celem tych zapisów jest propagowanie zgodności z przepisami w ramach prowadzonych przez nas działań. Mowa tu o wszystkich dyrektorach, kierownikach i pracownikach podmiotów firmy Cognizant, podmiotów od niej zależnych oraz spółek Joint Venture kontrolowanych operacyjnie przez Cognizant (łącznie „Współpracownicy”).

Zasady nadrzędne

Firmie Cognizant zależy na etycznym i legalnym prowadzeniu działalności. Nasze zasady są proste: nie tolerujemy łapownictwa, korupcji ani żadnych form oszustwa. Zobowiązanie to stanowi fundament naszego Kodeksu etyki oraz zasadniczą część postępowania w odpowiedni sposób. W związku z tym, mając na względzie ochronę reputacji Cognizant oraz nieprzerwane sukcesy naszej organizacji, każdy Współpracownik musi znać następujące zasady nadrzędne oraz ich przestrzegać:

- **Zakaz wręczania i przyjmowania łapówek.** W związku z działalnością gospodarczą Cognizant zabrania się upoważniania do przekazania, oferowania, obiecywania lub wręczania korzyści majątkowej – komukolwiek, bezpośrednio lub pośrednio (w tym za pośrednictwem stron trzecich). Zakaz ten dotyczy sytuacji, w których celem jest wywarcie wpływu na odbiorcę, np. w celu uzyskania bądź utrzymania kontraktu lub zapewnienia firmie nienależnej korzyści (takiej jak preferencyjne traktowanie podatkowe, celne lub imigracyjne, które w innym przypadku byłoby niedostępne). Płatności przyspieszające tok spraw – niewielkie płatności gotówkowe na rzecz niskich rangą Urzędników państwowych, które mają przyspieszyć załatwienie rutynowych spraw administracyjnych – również są zabronione. Ponadto, nie wolno przyjmować ani domagać się żadnych gratyfikacji lub innych niestosownych korzyści lub przysług.
- **Przeciwdziałanie oszustwom.** Nie wolno tolerować, autoryzować ani angażować się w jakiegokolwiek działania o charakterze oszukańskim. Obejmuje to sprzeniewierzenie, kradzież lub przywłaszczenie aktywów, a także zatajanie informacji, fałszowanie faktów oraz nierzetelne raportowanie.
- **Upominki i rozrywkę należy oferować, zachowując**

Tłumaczenia

[chiński \(uproszczony\)](#)
[angielski](#)
[francuski \(Kanada\)](#)
[francuski \(Francja\)](#)
[niemiecki](#)
[japoński](#)
[polski](#)
[Portugalski](#)
[Hiszpański \(Ameryka Łacińska\)](#)

Definicje

- Termin „Korzyść majątkowa” oznacza wszelkie dobra o wartości ekonomicznej, w tym m.in. gotówkę i jej ekwiwalenty (takie jak karty podarunkowe i vouchery), prezenty, towary, świadczenia gościnne, posiłki, usługi, bilety na wydarzenia kulturalne i rozrywkowe, bilety lotnicze, transport lądowy, zakwaterowanie, koszty szkoleń, bilety na konferencje, wycieczki krajoznawcze, przysługi, możliwości zatrudnienia lub odbycia stażu, darowizny, zniżki, pożyczki oraz obietnice przyszłego zatrudnienia.
- Termin „Urzędnik państwowy” obejmuje każdą osobę działającą w charakterze urzędowym na rzecz lub w imieniu:
 - rządu, departamentu, agencji lub jednostki administracji państwowej;
 - firmy lub podmiotu będącego częściowo lub w całości własnością państwa albo pozostającego pod jego kontrolą;
 - partii politycznej;
 - publicznej organizacji międzynarodowej; lub
 - osoby działającej w imieniu lub na rzecz któregośkolwiek z powyższych podmiotów.

ostrożność. Prezenty i zaproszenia na wydarzenia rozrywkowe oferujemy i przyjmujemy wyłącznie w uzasadnionych przypadkach. Należy zwracać szczególną uwagę na nietypowe ryzyka, które dotyczą przekazywania lub przyjmowania upominków lub form rozrywki (w tym posiłków, zakwaterowania czy podróży) Urzędnikom państwowym. Prezenty i rozrywka mogą prowadzić do konfliktu interesów, dlatego nigdy nie wolno ich oferować w celu wpłynięcia na decyzje biznesowe lub uzyskania nieuczciwej przewagi. Przed zaoferowaniem lub przyjęciem prezentu albo zaproszenia od osoby spoza Cognizant należy zapoznać się z [Procedurą dotyczącą upominków i rozrywki](#). Pozwoli to sprawdzić obowiązujące wymogi oraz limity wymagające wcześniejszej zgody.

- **Datki na cele charytatywne i sponsoring.** Datki na cele charytatywne i sponsoring również mogą prowadzić do konfliktu interesów i/lub zostać wykorzystane do wywarcia niewłaściwego wpływu na decydentów i uzyskania nienależnej przewagi przez Cognizant. Przed zobowiązaniem się do przekazania datku lub wsparcia sponsorskiego należy dopełnić procedury opisanej w [Globalnej polityce dotyczącej darowizn na cele charytatywne](#), aby zapewnić właściwą weryfikację i zatwierdzenie wniosku.
- **Darowizny na cele polityczne.** Nigdy nie wolno przekazywać datków na cele polityczne w celu wywarcia niewłaściwego wpływu na urzędnika państwowego, ani w zamian za jakąkolwiek nienależną przysługę lub korzyść. Dalsze wskazówki można znaleźć w [Polityce dotyczącej zgodności z amerykańskimi przepisami w zakresie działalności politycznej i upominków dla urzędników państwowych](#).
- **Zakaz preferencyjnego przyjmowania do pracy.** Zabrania się oferowania, obiecywania lub zapewniania zatrudnienia, staży oraz praktyk zawodowych krewnym klienta lub Urzędnika państwowego, a także osobom przez nich poleconym, w celu uzyskania przewagi biznesowej lub innego preferencyjnego traktowania. Należy postępować zgodnie z procesami ustanowionymi przez [Grupę pozyskiwania talentów](#), aby rozwiązać wszelkie konflikty interesów i zapobiec preferencyjnemu zatrudnianiu.
- **Zakaz niewłaściwych zachowań stron trzecich.** Współpraca Cognizant z podmiotami zewnętrznymi może wiązać się z ryzykiem korupcji i innych przestępstw finansowych. Aby mieć pewność, że współpracujemy wyłącznie z renomowanymi partnerami, przed zaangażowaniem stron trzecich przeprowadzamy analizę due diligence. Przed nawiązaniem współpracy oraz w trakcie bieżących relacji należy przestrzegać Procesu wdrażania dostawców Cognizant, a w razie potrzeby przeprowadzenia pogłębionej analizy due diligence – [Procedury zgodności z przepisami antykorupcyjnymi dotyczącej wyboru stron trzecich i kontynuacji współpracy z nimi](#).
- **Prowadzenie rzetelnych ksiąg i rejestrów.** Ważne jest, aby firma Cognizant prowadziła księgi i rejestry w sposób przejrzysty i dokładny, dokumentując wszystkie transakcje z odpowiednim poziomem szczegółowości, umożliwiającym pełne zrozumienie charakteru transakcji oraz zaangażowanych usług, produktów i/lub odbiorców. W związku z tym pracownicy powinni terminowo składać rzetelne i kompletne arkusze czasu pracy, raporty z podróży i wydatków, sprawozdania finansowe, faktury dla klientów oraz wszelkie inne dokumenty, a także weryfikować treść faktur wystawianych przez strony trzecie.
- **Ograniczanie ryzyka korupcji w związku z fuzjami, przejęciami i wspólnymi przedsięwzięciami.** Spółki joint venture, fuzje oraz przejęcia to istotne transakcje, które mogą nieść za sobą ryzyko korupcji i odpowiedzialności prawnej. Przed zawarciem umowy o utworzeniu spółki joint venture lub w związku z fuzją lub przejęciem, a także – jeśli wymagają tego okoliczności – niezwłocznie po ich przeprowadzeniu, musimy zapewnić przeprowadzenie odpowiedniej analizy due diligence w zakresie przeciwdziałania korupcji. W celu uzyskania wsparcia w tym obszarze należy skontaktować się z zespołem prawnym ds. fuzji i przejęć.

Powiązane polityki i procesy

- [Kodeks etyki](#)
- [Infolinia ds. etyki i zgodności w firmie Cognizant](#)
- [Procedura zgodności z przepisami antykorupcyjnymi, dot. wyboru stron trzecich i kontynuacji współpracy z nimi](#)
- [Procedura przeciwdziałania praniu pieniędzy](#)
- [Polityka zarządzania finansami](#)
- [Globalna polityka dotycząca darowizn na cele charytatywne](#)
- [Procedura dot. upominków i rozrywki](#)
- [Polityka dot. konfliktów interesów](#)
- [Grupa pozyskiwania talentów](#)
- [Polityka dot. podróży i wydatków](#)
- [Polityka dot. zgodności z amerykańskimi przepisami w zakresie działalności politycznej i upominków dla urzędników państwowych](#)
- [Polityka dot. sygnalizacji i zakazu działań odwetowych](#)

Pytania i/lub zgłaszanie naruszeń

Wszelkie pytania dotyczące niniejszej Polityki należy kierować do zespołu ds. etyki i zgodności z przepisami i/lub zadawać je za pośrednictwem narzędzia pytań i odpowiedzi dostępnego pod adresem: www.cognizant.com/compliance-helpline. Osoba, która dowie się o naruszeniu niniejszej Polityki, musi to zgłosić. Firma Cognizant nie toleruje działań odwetowych wobec osób, które w dobrej wierze zgłosiły informacje o naruszeniu lub potencjalnym naruszeniu prawa, Kodeksu etyki lub innych polityk Cognizant. Potencjalne naruszenia niniejszej polityki można zgłaszać, korzystając z infolinii Cognizant ds. etyki i zgodności (jest to bezpieczny i poufny system raportowania) na stronie: www.cognizant.com/compliance-helpline.

Konsekwencje dyscyplinarne

Z zastrzeżeniem miejscowych przepisów i regulacji, naruszenie niniejszej Polityki, związanych z nią procedur lub obowiązujących przepisów antykorupcyjnych może skutkować wszczęciem postępowania dyscyplinarnego, a nawet rozwiązaniem stosunku pracy.

Historia wersji

Data weryfikacji	Opis zmian
1 stycznia 2011 r.	Pierwsza publikacja Polityki
1 grudnia 2016 r.	Skrócona treść Polityki
1 września 2019 r.	Gruntowna aktualizacja treści Polityki. Wprowadzono ważne odnośniki do powiązanych procedur i innych materiałów.
1 grudnia 2020 r.	Aktualizacja postanowień dotyczących płatności przyspieszające tok spraw
4 maja 2023 r.	Aktualizacja treści polityki
22 maja 2026 r.	Aktualizacja treści polityki w celu odzwierciedlenia rozszerzonych postanowień dotyczących przeciwdziałania korupcji i przestępstwom finansowym.

Informacje o kontroli Polityki

Nazwa Polityki: Polityka antykorupcyjna

Dział: Dział ds. zgodności z przepisami i zasadami etyki

Data weryfikacji: 22 maja 2026 r.

Data wejścia w życie: 1 stycznia 2011 r.

Osoba odpowiedzialna za Politykę: Jemima Coke

Dostępność Polityki:

Wewnętrzne ☒

Zewnętrzne ☒